

यूनिट नं.: 817..... ब्रांच: PATAN
क्षेत्र: SATARA..... जोन: 34-A

सन्त निरंकारी मण्डल (रजि.)
सेवादल विभाग
बैल्ट/बैजिज मांग फार्म

दिनांक : 11-01-2025

सेवा में,

मुख्य संचालक,

सन्त निरंकारी सेवादल, दिल्ली-9

महोदय,

निवेदन है कि हमें निम्नलिखित अधिकारी/सदस्यों के लिए बैल्ट/बैजिज की आवश्यकता है। कृपया प्रदान करें:

पुरुष एवं महिला (✓ टिक करें)

क्र. सं.	पंजीकरण सूची में अधिकारी/ सदस्य का नाम	पद	निजी नं.	बैल्ट (संख्या)	बैजिज (जोड़ा)	नई भर्ती (✓ टिक करें)	खराब/फट गये (✓ टिक करें)	गुम हो गये (एफ.आई.आर.नं. व दिनांक)
1.	Sushila Desai	Sanchalika	SNSD... 2001... 71808	—	2			for additional work
2.	Narmada Nangre Shishika	Shishika	SNSD... 2010... 72623	—	2			—
3.			SNSD.....					
4.			SNSD.....					
5.			SNSD.....					
6.			SNSD.....					
7.			SNSD.....					
8.			SNSD.....					
9.			SNSD.....					
10.			SNSD.....					
11.			SNSD.....					
12.			SNSD.....					
13.			SNSD.....					
14.			SNSD.....					
15.			SNSD.....					

महिला इंचार्ज संचालिका की हस्ताक्षर (महिलाओं सम्बन्धी)

दिनांक : Sushila C. Desai
Unit No. 817 Patanसंचालक SANCHALAK
हस्ताक्षर Ashok S. Gavhane
दिनांक Unit No. 817 Patan

यह प्रमाणित किया जाता है कि दास ने यूनिट में जाकर उपरोक्त बैल्ट/बैजिज जारी करने की आवश्यकता की जांच कर ली है, जो उचित है। अतः इन अधिकारी/सदस्यों को बैल्ट/बैजिज जारी किए जाएं।

हस्ताक्षर संयोजक/मुखी

मुहर दिनांक 12-1-25

हस्ताक्षर क्षेत्रीय संचालक

मुहर दिनांक 12/1/2025

कार्यालय प्रयोग के लिए

निम्नलिखित वस्तुएं देने के लिए जांच कर ली गई है:

क्र.सं.	पर	बैस्टों की संख्या	रेट	मूल्य	बैजिज जोड़ों की संख्या	रेट	मूल्य	राशि
1.	क्षेत्रीय संचालक							
2.	संचालक							
3.	शिक्षक							
4.	सहायक शिक्षक							
5.	संचालिका							
6.	शिक्षिका							
7.	सहायक शिक्षिका							
8.	पुरुष सदस्य							
9.	महिला सदस्य							
कुल जोड़:								

कार्यालय कर्त्तक

उप-मुख्य संचालक

मुख्य संचालक

उपरोक्त वस्तुओं की कुल कीमत रुपये.....रसीद नं.दिनांकवसूल कर लिए गये है तथा स्टॉक रजिस्टर में भी (Empty) दर्ज कर दी गई है। पुराने बैल्ट/बैजिज ले लिए गए हैं।

कार्यालय कर्त्तक

फार्म भरने से पहले निम्नलिखित विनितियों पर ध्यान अवश्य दें:

1. जिन अधिकारी/सदस्यों के बैल्ट/बैजिज खराब हो गये है या फट गये है उनको नये बैल्ट/बैजिज पुराने जमा करवाने के पश्चात ही दिए जाएंगे। पुराने बैल्ट/बैजिज केन्द्रीय कार्यालय में जमा करवाने अनिवार्य है।
2. जिनके बैल्ट/बैजिज गुम हो गये है उसके गुम होने के कारण की सूचना तुरन्त भेज दी जाए और एक.आई.आर. की प्रति भी संलग्न की जाये।
3. पुरुष सदस्यों एवं महिला सदस्यों दोनों के फार्म अलग-अलग भरे जाएंगे।
4. कृपया उपरोक्त फार्म पर क्षेत्रीय संचालक महात्मा के हस्ताक्षर अवश्य करवाकर भेजा करें।
5. इस और भी विशेष ध्यान दें कि फार्म को एक ही पेज पर आगे पीछे (Both Side) प्रिंट कराकर भेजा करें।